

# 第 18 回日仏整形外科合同会議

共催セミナー／スポンサードセミナー  
企業展示／広告／寄附金

募集要項  
趣意書

会 期：2026 年 4 月 10 日（金）・11 日（土）

会 場：弘前市民会館

会 長：石橋 恭之（弘前大学大学院医学研究科整形外科学講座 教授）

## ご挨拶

謹啓

時下益々ご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、2026年4月10日（金）・11日（土）の両日、弘前市におきまして、第18回日仏整形外科合同会議を開催させていただくこととなりました。本会議を担当させて頂くことに深く感謝し、教室員および同門一同、鋭意準備を進めております。

本会議は、整形外科の長い歴史と深い交流をもつ日仏両国の医師、研究者、医療従事者が臨床経験や研究成果を共有し、整形外科の発展に寄与する貴重な会議で、2年に1度開催されてきました。

会の運営にあたりましては、簡素・質素を旨とし、節約に努めてまいり所存でございます。また、費用は学術集会参加者の参加費を以って充当する所存ではございますが、なおそれを上回る支出が予想され、各方面からのご援助に頼らざるを得ないのが実情でございます。

貴社におかれましては、経済状況等諸般厳しい折、誠に恐縮とは存じますが、本趣意をお汲み取りいただき、本学会の成功のためにお力添えをいただきますようお願い申し上げます。何卒ご事情ご賢察の上、ご協賛を賜りますようご案内申し上げます。

末筆ではございますが、貴社ますますのご発展とご盛栄を心よりお祈り申し上げます。

謹白

2025年7月吉日

第18回日仏整形外科合同会議

会長 石橋 恭之

弘前大学大学院医学研究科整科学講座



## 開催概要

1. 会議名称  
第18回日仏整形外科合同会議
2. 会長  
石橋 恭之（弘前大学大学院医学研究科整形外科学講座 教授）
3. 会期  
2026年4月10日（金）・11日（土）
4. 会場  
弘前市民会館 住所：弘前市下白銀町1-6
5. 会議開催概要
  - (1) プログラム（予定）  
特別講演、シンポジウム、一般口演、共催セミナー、スポンサード講演
  - (2) 参加予定者数（予定）  
約150名
6. 会議日程（予定）

4月10日（金）	口演会場	展示会場
午前	開会式、特別講演、シンポジウム	企業展示 書籍展示
昼	ランチョンセミナー	
午後	教育講演、スポンサード講演、一般口演	

4月11日（土）	口演会場	展示会場
午前	開会式、特別講演、シンポジウム、閉会式	企業展示 書籍展示

## 7. 開催実績

回	年度	開催地	会長
13	2015	Saint Malo	Philippe Hernigou (University Paris-Est) and Luc Kerboull (Clinique Arago, Paris Marcel Kerboull Institute)
14	2017	日光	高橋和久（千葉大学整形外科 教授）
15	2019	Lyon	Luc Kerboull (Clinique Arago, Paris Marcel Kerboull Institute)
16	2022	奈良	田中康仁（奈良県立医科大学整形外科 教授）
17	2024	Reims	Pascal Vie (la Clinique Du Cedre) and Philippe Hernigou (University Paris-Est)

## 8. 透明性ガイドライン

本合同会議では、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」および日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」の趣旨に賛同し、ガイドラインに基づく情報公開の実施について承諾いたします。

## 9. 契約の成立

- (1) 主催者は申込を受領後、審査のうえ、主催者の承認日をもって契約が成立するものとします。  
主催者は審査において共催の内容が本学会の趣旨に適さないと判断した場合、共催をお断りすることがあります。この場合、申込者に生ずる損害について主催者は一切の責任を負わないものとします。
- (2) 申込者は、契約の成立により、本趣意書を遵守する義務が発生します。

## 10. 事務局

### 【プログラムについての問い合わせ】

第 18 回日仏整形外科合同会議 主催事務局  
弘前大学大学院医学研究科整形外科学講座  
〒036-8562 弘前市在府町 5  
TEL: 0172-39-5083  
E-mail: [wadak39@hirosaki-u.ac.jp](mailto:wadak39@hirosaki-u.ac.jp)

### 【会議運営・企業協賛に関する問い合わせ】

第 18 回日仏整形外科合同会議 運営事務局  
シー・ワークス合同会社  
〒030-0945 青森市桜川 9-15-14  
E-mail: [afjo2026@c-works.co.jp](mailto:afjo2026@c-works.co.jp)

## 共催セミナー 募集要項

### 1. 募集数

ランチョンセミナー：2 枠

2026 年 4 月 10 日（金）12：00～13：00（予定）（60 分）

2026 年 4 月 11 日（土）12：00～13：00（予定）（60 分）

※プログラムの状況により開催時間、セミナー、講演数について変更する場合がございます。

### 2. 共催費用

¥550,000（税込）

#### ◆会場基本仕様：

項目	数量	項目	数量
スクリーン	メイン 1 面	手元ライト	座長・演者・進行 各 1 台
プロジェクター	メイン 1 台	計時回線	座長・演者 各 1 台
受付・弁当配布机	4 本	スイッチャー分配器	1 式
レーザーポインター	演者 1 本	講師控室	1 室
モニター	座長 1 台	PC オペレーター	1 名
PC	発表 1 台		
マイク	座長・演者・進行 各 1 本、質疑用マイク		

※共催費に含まれるもの（基本仕様）予定：プログラム掲載、企画調整連絡、単位手続き、参加者配布用弁当、会場基本仕様機材・備品・オペレーター等

※共催費に含まれないもの

- ・基本仕様以外のビデオ・通訳機器等オプション機材費
- ・運営人件費（お弁当配布、アナウンス、進行係等）
- ・座長・演者用控室・会場飲料
- ・座長および演者にかかる諸経費（交通費、講演料など）

### 3. 運営

進行・弁当の配布等、運営はすべて貴社のご担当になります。

セミナー会場のレイアウト変更はできません。

### 4. 会場の決定

日程の割当などは申し込み締め切り後、講演内容、演者の予定等を考慮して、主催事務局にて決定いたしますので、ご一任願います。

### 5. セミナーの内容

座長・演者・テーマについては、ご希望をお伺いし、主催事務局にて協議の後、確定させていただきます。

6. 各種お申し込み（オプション機材、飲食申込 等）

セミナー実施上の具体的な詳細のご案内・各種お申し込みについては、2026 年 2 月頃にご案内いたします。

7. お申込期限・お支払い

申込期限：2025 年 12 月 26 日（金）（8 月頃より申込できる予定です）

※お申込みを頂いてから、運営事務局より請求書を発行いたしますので、請求書発行日より 1 ヶ月以内にお振込みください。

なお、備品費・飲食費等は会期終了後にご請求いたします。

8. キャンセルポリシー

契約成立後、止むを得ない事情により取り消しをされる場合は、以下の通りの規定の取り消し手数料を申し受けますので、予めご了承ください。

- ・申込後～2026 年 1 月 30 日（金）：共催費の 30%
- ・2026 年 1 月 31 日（日）以降：共催費の 100%

9. 天災等、不可抗力による中止について

天災（地震、津波、火災、その他、またそれに伴う交通機関の遅延や停止、付随する災害など）やそのほか不可抗力、各種ウィルス感染拡大等の原因により止むを得ず開催を延期または中止することがあります。中止となる場合も、費用のお取り扱いについては、上記のキャンセルポリシーが適用されますので、予めご了承ください。なお、延期・中止に伴い、共催費以外でかかった申込者側の経費に関しては、主催事務局および運営事務局は補償の責を負いません。

## スポンサードセミナー 募集要項

### 1. 募集数

スポンサードセミナー：1 枠

2026 年 4 月 11 日（土）

※プログラムの状況により開催時間、セミナー、講演数について変更する場合がございます。

### 2. 共催費用

¥330,000 円（税込）

#### ◆会場基本仕様：

項目	数量	項目	数量
スクリーン	メイン 1 面	手元ライト	座長・演者・進行 各 1 台
プロジェクター	メイン 1 台	計時回線	座長・演者 各 1 台
受付・弁当配布机	4 本	スイッチャー分配器	1 式
レーザーポインター	演者 1 本	講師控室	1 室
モニター	座長 1 台	PC オペレーター	1 名
PC	発表 1 台		
マイク	座長・演者・進行 各 1 本、質疑用マイク		

※共催費に含まれるもの（基本仕様）：プログラム掲載、企画調整連絡、単位手続き、会場基本仕様  
機材・備品・オペレーター等

※共催費に含まれないもの

- ・基本仕様以外のビデオ・通訳機器等オプション機材費
- ・運営人件費（お弁当配布、アナウンス、進行係 等）
- ・座長・演者用控室・会場飲料
- ・座長および演者にかかる諸経費（交通費、講演料など）

運営、進行等、運営はすべて貴社のご担当になります。

セミナー会場のレイアウト変更はできません。

### 3. 会場の決定

日程の割当などは申し込み締め切り後、講演内容、演者の予定等を考慮して、主催事務局にて決定いたしますので、ご一任願います。

### 4. セミナーの内容

座長・演者・テーマについては、ご希望をお伺いし、主催事務局にて協議の後、確定させていただきます。

### 5. 各種お申し込み（オプション機材、飲食申込 等）

セミナー実施上の具体的な詳細のご案内・各種お申し込みについては、2026 年 2 月頃にご案内いたします。

6. お申込期限・お支払い

申込期限：2025年12月26日（金）（8月頃より申込できる予定です）

※お申込みを頂いてから、運営事務局より請求書を発行いたしますので、  
請求書発行日より1ヶ月以内にお振込みください。

なお、備品費・飲食費等は会期終了後にご請求いたします。

7. キャンセルポリシー

契約成立後、止むを得ない事情により取り消しをされる場合は、以下の通りの規定の取り消し手数料を申し受けますので、予めご了承ください。

- ・申込後～2026年1月30日（金）：共催費の30%
- ・2026年1月31日（日）以降：共催費の100%

8. 天災等、不可抗力による中止について

天災（地震、津波、火災、その他、またそれに伴う交通機関の遅延や停止、付随する災害など）やそのほか不可抗力、各種ウィルス感染拡大等の原因により止むを得ず開催を延期または中止することがあります。中止となる場合も、費用のお取り扱いについては、上記のキャンセルポリシーが適用されますので、予めご了承ください。

なお、延期・中止に伴い、共催費以外でかかった申込者側の経費に関しては、主催事務局および運営事務局は補償の責を負いません。



## 企業展示 募集要項

### 1. 募集小間数

5～10 小間（予定）

### 2. 展示会場

弘前市民会館 2 階（予定）

### 3. 出展料（税込）

1) 基礎小間仕様 ￥121,000／1 小間

\*サイズ：W1800mm × D900mm × H2100mm

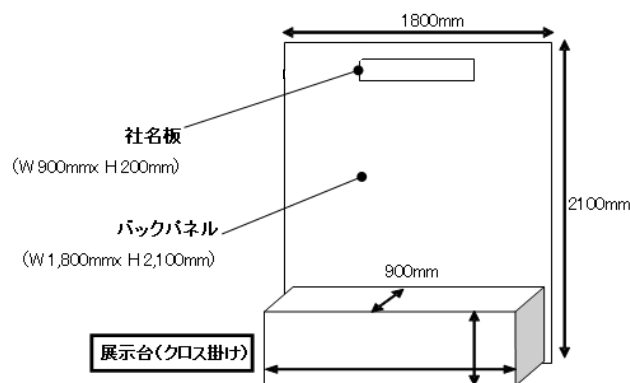
バックパネル：W1,800mm×H2,100mm

社名板：W900mm×H200mm

展示台：W1,800mm×D900mm×H700mm

2) 書籍展示 ￥11,000／1 小間

\*サイズ：W1800mm × D900mm



### 4. 申込締切

2025 年 12 月 26 日（金）

### 5. 出展料のお支払い

申し込み内容について主催事務局による承認の後、請求書を発行いたします。

請求書の発送をもちまして申込確認とさせていただきます。

期日までに、請求書に記載の振込先口座へお振込下さい。

※申し込み期限前に募集小間数に達した場合は、

申し込みを締め切らせていただくこともありますので、ご了承ください。

### 6. 取消・保留

出展内容が本展示会の趣旨にそぐわない場合、主催者はその申し込みを受付けしかねることがあります。

### 7. 小間位置

申し込み締切後の調整となります。ご了承ください。

※小間位置の決定は出展物の種類、小間数等を考慮し、主催事務局が決定いたします。

出展社はこの決定に対する申し立てはできません。

※電源の使用につきましては、学会ホームページ上の申込フォームからお申込みください。

### 8. 出展の取消

出展者は原則として出店を取り消すことはできません。

ただし、各種ウィルス感染拡大に伴い、学術集会の中止や延期、開催方法の変更、開催規模縮小等が必要となることも予想されますので、その場合には、改めて出展の取消の可否や条件についてご連絡申しあげます。

#### 9. 変更・中止

主催事務局は、不可抗力または各種ウィルス感染拡大に伴う社会的要請などの理由により、本展示会の規模や開催期間・開催時間の変更もしくは開催の中止等を行う場合もあります。中止の場合には、それまでに主催者が要した諸経費などを踏まえて出展料の一部または全部を返金する場合がありますが、その場合には改めてご連絡申し上げます。

#### 10. 出展物の管理

出展物の管理は各出展者が責任を負うものとし、盗難、紛失、損傷については、主催者は補償を含めた一切の責任を負いかねますので、各社にて保険に加入する等の措置を取ってください。

また、出展者の行為により事故が発生した場合は、当該出展者の責任において解決するものとし、主催者はこれに対し一切の責任を負いません。

#### 11. 未承認医療用具の展示

未承認医療用具等の出展をご希望される場合は、運営事務局までご連絡ください。

## プログラム集・バナー広告 募集要項

### 1. 広告料金・募集枠数

募集枠		広告サイズ	募集枠	広告料金（税込）
表 4（カラー）	1P	A4 判タテ	1 枠	¥110,000
表 2（モノクロ）	1P	A4 判タテ	1 枠	¥88,000
表 3（モノクロ）	1P	A4 判タテ	1 枠	¥66,000
表 3 対向（モノクロ）	1P	A4 判タテ	1 枠	¥55,000
後付（モノクロ）	1P	A4 判タテ	5 枠	¥33,000
後付（モノクロ）	1/2P	A5 判ヨコ	6 枠	¥22,000
バナー広告	1 枚	A5 判ヨコ程度	3 枠	¥110,000

※入稿データのサイズは適宜、拡大縮小して掲載する場合があります。

### 2. 予定掲載者数

約 15 社／計 ¥ 616,000（税込）

### 3. 予定製作費

¥1,200,000（税込）

### 4. 配布対象

第 18 回日仏整形外科合同会議 参加者

### 5. お申込・お支払い期限

申込期限 2025 年 12 月 26 日（金）（8 月頃より申込できる予定です）

※お申込みいただいてから、運営事務局より請求書を発行いたしますので、  
請求書発行日より 1 か月以内にお振込みください。

### 6. 原稿締切日 2025 年 12 月 26 日（金）

### 7. 申込みの取消

申込書の提出後は主催事務局が不可抗力と認めた事項以外取消はできませんので、ご了承ください。

ただし、ウィルス感染拡大など現地集合が困難な状況が生じた場合、学術集会の中止や延期、開催方法の変更、開催規模縮小等が必要となることも予想されますので、その場合には改めて申込みの取消の可否や条件についてご連絡申し上げます。

## 寄附金 募集要項

---

1. 寄付金の名称：第 18 回日仏整形外科合同会議
2. 寄付金代表者：石橋 恭之（弘前大学大学院医学研究科整形外科学講座 教授）
3. 寄付金の使用用途：第 18 回日仏整形外科合同会議の準備および開催費用に充当します。
4. 目標金額：3,305,000 円
5. 募金の対象者：製薬企業、医療機器関連企業、関連病院・団体 等
6. 募集期間：2026 年 4 月 9 日（木）まで
7. お申込・お支払い期限
8. 税法上の取り扱いについて：免税措置は特にありません。

## その他ご案内

### 1. お申込み方法

2025 年 8 月頃より、第 18 回日仏整形外科合同会議のホームページ（<https://afjo2026.com/>）の申込フォームからお申し込みください。

### 2. ご請求について

お申込みを頂いてから、運営事務局より請求書を発行いたしますので、請求書発行日より 1 ヶ月以内にお振込みください。

なお、振込手数料は貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。

### 3. 振込先銀行口座

青森みちのく銀行（金融機関コード 0117）

親方町支店（店番 201）

普通 口座番号 3221763

第 18 回日仏整形外科合同会議 事務局代表 和田簡一郎

ダイジュウハチニチツキナナカハコトウカキジムキョクダ化ヨウダカンイチロウ

### お申込み締め切り一覧

		申込締切	備考
1	共催セミナー	2025 年 12 月 26 日 (金)	オプション機材、飲食費等オプション費用は、会期終了後にご請求いたします。
	スポンサード講演		
2	企業展示	2025 年 12 月 26 日 (金)	会期中ご使用された備品・電源仮設料金等オプション費用は、会期終了後にご請求いたします。
3	プログラム集広告	2025 年 12 月 26 日 (金)	
	ホームページ用バナー広告		

## 収支予算案

収入の部			支出の部		
科目	予算額 (税込)	摘要	科目	予算額 (税込)	摘要
青森県 大規模 MICE への助成金制度 弘前観光コンベンシ ョン協会	300,000	県外、国外参加者のべ 300 名未満の宿泊を想定	会場使用料	880,000	弘前市民会館
参加費	4,500,000	35,000 円（医師 参加費） × 120 名の参加者を想定 10,000 円（同伴者 参加 費）× 30 名の参加者を想 定	関連会議運営費	1,100,000	会長招宴等費用
ランチョンセミナー	1,100,000	550,000×2 枠	講師謝金、旅費およ び記念品等	2,200,000	550,000 円×4 名招聘を想定
スポンサード講演	330,000	330,000×1 枠	大会事務局経費	800,000	運営事務局代行手数料として
企業展示	1,210,000	121,000×10 小間を想定	懇親会費	2,200,000	料理飲料 10,000 円×150 名 余興費用 500,000 を想定
書籍展示	11,000	11,000×1 小間を想定	プレゼンテーション サポート業務	1,980,000	発表会場×2 会場、PC データ受 付
ホームページバナー 用広告	363,000	121,000×3 枠	企業展示会場設営費	385,000	企業展示×5 小間、書籍展示×1 小間 合計 6 小間を想定（電気工事費 を含む）
プログラム集広告	616,000	110,000×1 枠（表 4）、 88,000×1 枠（表 2）、 66,000×1 枠（表 3）、 55,000×1 枠（表 3 対 向）、33,000×5 枠（後 付）、22,000×6 枠（後 付 1/2）	学会 web サイト制 作費	660,000	
寄附金	3,305,000		看板類制作費	330,000	
			プログラム集制作費	1,200,000	
収入合計	11,735,000		支出合計	11,735,000	
収支	0				